

HOTĂRÂREA nr. 178
din 30 iulie 2015

privind aprobarea închirierii prin licitație publică, a spațiului de 2 mp din incinta Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș cu scopul amplasării a 2 automate de băuturi nealcoolice calde

Consiliul local municipal Tîrgu Mureș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând Expunerea de motive a Primarului Municipiului Tîrgu Mureș nr. 34.995 din 22.06.2015, prezentată de Direcția Economică - Serviciul de concesionări, închirieri, vânzări și respectarea disciplinei contractuale privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului de 2 mp situat în incinta Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș, în scopul amplasării a 2 automate de băuturi nealcoolice calde, avizul comisiilor de specialitate precum și propunerile făcute în plenul Ședinței Consiliului local municipal Tîrgu Mureș,

În temeiul art. 36 alin. (1) și (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „e”, alin. 5, lit “b”, art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. „b” și art. 123 alin. (1) și (2) și următoarele din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică, în condițiile legii, a spațiului de 2 mp din incinta Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș, în scopul amplasării a 2 automate de băuturi nealcoolice calde.

Art. 2. Prețul de pornire la licitație este de 34,20 lei/mp/lună (nu se percepe TVA).

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini al licitației, anexat prezentei.

Art. 4. Se aprobă comisia de licitație și membrii înlocuitori în următoarea componență:

Comisia de licitație :

- | | | |
|------------------|--------------|------------------------------|
| 1. Matei Dumitru | – președinte | - consilier local municipal; |
| 2. Bakos Levente | – membru | - consilier local municipal; |
| 3. Radu Lenuța | – membru | – șef serviciu; |
| 4. Onac Anamaria | – membru | - inspector; |
| 5. Szekely Klara | – membru | - inspector. |

Membri înlocuitori:

- | | | |
|--------------------|----------|---------------|
| 1. Maior Claudiu | – membru | - viceprimar; |
| 2. Peti Andrei | – membru | - viceprimar; |
| 3. Vlaic Mirela | – membru | - inspector; |
| 4. Fekete Gabriela | – membru | - inspector; |
| 5. Aszalos Camelia | – membru | - inspector. |

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Executivul Municipiului Tîrgu Mureș prin Direcția Economică - Serviciul de concesionări, închirieri, vânzări și respectarea disciplinei contractuale și Serviciul Logistică.

Președinte de ședință
med. Sîmpălean Dan Ștefan

Contrasemnează
Secretarul Municipiului Tîrgu Mureș
jrs. Andrei Mureșan

CAIET DE SARCINI

**PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A SPAȚIULUI DE
2 MP DIN INCINTA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TÎRGU-MUREȘ CU
SCOPUL AMPLASĂRII A 2 AUTOMATE DE
BĂUTURI NEALCOOLICE CALDE**

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A SPAȚIULUI DE
2 MP DIN INCINTA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TÎRGU-MUREȘ CU
SCOPUL AMPLASĂRII A 2 AUTOMATE DE
BĂUTURI NEALCOOLICE CALDE

I.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Închirierea prin licitație publică, a spațiului de **2 mp**, din incinta Primăriei Municipiului Tîrgu – Mures, cu scopul amplasării a 2 automate de băuturi nealcoolice calde pe bază de cafea, cafea decofeinizată, ceai, ciocolată caldă, etc.

I.2. FORMA DE LICITAȚIE

Licitație publică organizată în baza HCLM nr. _____ din _____.

I.3. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de pornire al licitației este de **34,20 lei/mp/lună (nu se percepe TVA)**. La sfârșitul fiecărui an calendaristic, tariful de închiriere stabilit în urma licitației deschise, se indexează cu indicele de inflație comunicat de către Direcția Județeană de Statistică.

I.4. DESCRIEREA SPAȚIULUI

Spațiul pus la dispoziția operatorului economic este spațiul în suprafață de 2 mp situat în clădirea instituției Municipiului Tîrgu-Mureș, hol parter – dreapta, conform planului de situație anexat.

I.5. ASPECTE ȘI CONDIȚII LEGATE DE PARTICIPAREA LA LICITAȚIE

Pot participa la licitație persoane **fizice autorizate** sau **persoane juridice** indiferent de forma lor de organizare, care au ca obiect de activitate prestări de servicii și comerț specifice obiectului amplasamentului licitat.

- Consumul de utilități nu este inclus în tariful de închiriere. Contravaloarea utilităților se va factura după recepția facturilor de la furnizorii cu care Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș are contracte în derulare.

Suprafața închiriată nu poate fi utilizată decât pentru montarea automatelor de cafea ce urmează a fi amplasate în locația stabilită și vor servi băuturi calde pentru personalul instituției.

I.6. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

- Câștigătorul licitației este obligat să demareze activitatea pentru care i-a fost atribuită suprafața imediat după obținerea pe cheltuiala sa a tuturor avizelor și/sau autorizațiilor necesare derulării acestei activități (sanitar-veterinar, PSI, mediu, etc.);
- Să achite chiria prevăzută în contract până la data de 31 a lunii pentru luna în curs, începând cu data încheierii contractului.
- Chiriașului îi este interzisă subînchirierea terenului închiriat sau înstrăinarea dreptului asupra amplasamentului.
- Să mențină curățenia în zonă pe toată durata contractului.
- Să nu depună materiale rezultate de la ambalare pe zona de amplasare.
- Să nu perturbe circulația în zonă.
- Chiriașul are obligația de a utiliza suprafața închiriată doar pentru montarea automatelor de cafea ce urmează a fi amplasate în locația stabilită.

- Are obligația ca prețurile practicate la desfacerea produselor să se încadreze în limita mediei prețurilor practicate pe piață.
- Să asigure aprovizionarea și deservirea aparatelor astfel încât să permită satisfacerea permanentă a cererilor consumatorilor.
- Se obligă ca automatele de cafea să permită obținerea tuturor produselor în sistem „plată directă” prin intermediul monedelor de 0,5 lei și a bancnotelor de 1; 5; și 10 lei. Automatele trebuie să fie construite astfel încât să dea restul indiferent de valoarea bancnotelor sau a monedelor introduse în aparat.
- *Fișa tehnică a automatelor de distribuire trebuie să fie elaborată de producător, în limba română, pentru a se putea determina consumul lunar de energie electrică și apă.*
- Să suporte cheltuielile de energie electrică și apă rece rezultate în urma citirii aparatelor de măsurare instalate de locatar (chiriaș), sau cele stabilite în sistem pașal de către Primărie pentru toate utilajele instalate. În cazul în care conectarea la rețea nu este posibilă se va folosi doar apă plată comercializată de furnizori autorizați.
- Are obligația să respecte normele de protecție a mediului, să asigure alimentarea, întreținerea și igienizarea automatelor amplasate, de a verifica starea aparatelor și de a asigura curățenia suprafeței închiriate.
- Paza aparaturii și a obiectelor amplasate în spațiile atribuite revin în totalitate locatarului.
- Chiriașul are obligația de a asigura funcționarea continuă a aparatelor, minim 8 ore/zi. În cazul în care acestea se defectează, să fie remediate în maxim 2 – 3 zile, altfel contractul de închiriere va fi reziliat, iar chiriașul va fi obligat la plata chiriei aferentă întregului an, ca și despăgubire.

I.7. DURATA ÎNCHIRIERII

Termenul închirierii este de **1 an** cu începere de la data încheierii contractului de închiriere, dată de la care chiriașul va achita chiria conform Procesului verbal de adjudecare. La sfârșitul fiecărui an calendaristic tariful de închiriere va fi actualizat cu indicele de inflație comunicat de către Direcția Județeană de Statistică.

La expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul, părțile pot conveni de comun acord conform art. 1270 Cod civil la prelungirea contractului de închiriere, acord concretizat în scris printr-un act adițional la contractul de închiriere.

Dacă nu se solicită reînnoirea contractului cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării valabilității acestuia, contractul se consideră că a încetat de drept la data expirării lui și conform prevederilor art. 1809 Cod civil fără să fie necesară o prealabilă înștiințare. Chiria se va plăti până la data adjudecării prin licitație de un nou chiriaș, dar nu mai mult de 3 luni, în cazul în care spațiul nu a fost eliberat și predat la data încetării contractului.

În cazul renunțării unilaterale, în scris, la beneficiul contractului de închiriere, chiria se va plăti până la data eliberării spațiului.

I.8 ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

Închirierea încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contract.
- b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală a contractului de către municipiul Tîrgu-Mureș.
- c) Prin reziliere unilaterală din inițiativa proprietarului, în situația neexecutării de către chiriaș a obligațiilor asumate prin contract. În această situație, rezilierea va opera de plin drept la împlinirea unui termen de 5 zile de la data emiterii de către Municipiul Tîrgu-Mureș a unei notificări adresate chiriașului de executarea obligațiilor asumate.
- d) De asemenea neachitarea pe o perioadă de minim două luni consecutiv a chiriei, atrage după sine rezilierea de drept unilateral fără o prealabilă somație din partea municipalityții.

I. TERMENE

Licitația va avea loc în data de _____, ora **10**, la sediul Primăriei municipiului Tîrgu-Mureș, sala 45.

Termenul limită de predare a ofertelor este de _____, ora **12**, la sediul Primăriei municipiului Tîrgu-Mureș, cam.13.

Contractul de închiriere se întocmește în termen de 5 zile calendaristice de la data de la care ofertantul câștigător este înștiințat despre acceptarea ofertei, dar nu mai mult de 30 de zile, calculat din ziua următoare primirii comunicării.

I.9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Chiria aferentă spațiului se va achita **lunar**, pentru luna în curs până la data de 31 ale lunii.

I.10. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA PRECONTRACTULUI

Neplata chiriei la termen atrage după sine majorări de întârziere conform prevederilor legale în vigoare, respectiv rezilierea contractului de închiriere după **2 luni** consecutive de neplată, fără somație, cu recuperarea debitului restant prin compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș.

I.11. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de **150 lei**.

Garanția de participare se poate constitui prin depunere în numerar la casieria centrală a Primăriei sau prin ordin de plată bancar depus în contul nr. RO92 TREZ 4765 006X XX00 0221 deschis la Trezoreria Tîrgu- Mureș, cod fiscal 4322823, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru închirierea spațiului de 2 mp situat în P-ța Victoriei nr.3.

Garanția se poate constitui și prin scrisoare de garanție bancară, cu termen de valabilitate de 60 de zile.

I.12. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

După deschiderea plicului exterior, comisia de evaluare verifică și analizează documentele de capacitate depuse, urmând să consemneze în procesul-verbal despre cele constatate;

Comisia de licitație elimină ofertele care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate, stabilește lista de participare pe baza documentelor depuse și menționează în procesul - verbal rezultatul deschiderii plicurilor respective.

După semnarea procesului - verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți se deschid plicurile interioare ale ofertelor.

Prețul de pornire la licitație, stabilit în baza H.C.L. nr. 104 din 29 martie 2007 și aprobat prin H.C.L. nr. ____ din _____, este de **34,20 lei/mp/lună**.

Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare putând solicita ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este oferta cea mai mare.

Comisia de evaluare alege oferta cea mai bună din punct de vedere al criteriului de atribuire și întocmește hotărârea de adjudecare a licitației.

Va fi exclus din procedura pentru închirierea a spațiului, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care :

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și bugetul local ;
- nu se face dovada constituirii garanției de participare la licitație.

Comisia are dreptul de a respinge o ofertă în oricare din următoarele cazuri:

- oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.

Ofertantul câștigător va depune înainte de semnarea contractului de închiriere, cu titlu de **garanție o sumă egală cu contravaloarea chiriei datorată pe trei luni.**

Garanția se va restitui la încetarea contractului de închiriere, în măsura în care Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș nu a ridicat pretenții asupra acesteia.

II. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

II.1.1. INFORMATII GENERALE

Licitația pentru închirierea spațiului aflat în proprietatea Municipiului Tîrgu-Mureș este licitație publică conform HCLM nr. _____ din _____.

Licitația va avea loc în data de _____, **ora 10**, la sediul Primăriei municipiului Tîrgu-Mureș, sala 45.

Termenul limită de predare a ofertelor este de _____, **ora 12**, la sediul Primăriei municipiului Tîrgu-Mureș, cam.13.

ATENȚIE!

În situația în care ofertele se primesc cu întârziere față de termenul precizat mai sus acestea nu mai participă la licitație.

Pot participa la licitație persoane **fizice autorizate** sau **persoane juridice** indiferent de forma lor de organizare, care au ca obiect de activitate prestări de servicii și comerț specifice obiectului amplasamentului licitat.

II.1.2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:

MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ, P-ȚA VICTORIEI NR. 3, TEL. 0265-268330 int. 146.

II.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar data de _____.

Documentele licitației se pot procura începând cu data de _____, de la Primăria municipiului Tîrgu-Mureș, cam. 85.

Termenul limita de depunere a ofertelor este _____, ora 12, la Primăria municipiului Tîrgu-Mureș, cam 13.

Deschiderea licitației va avea loc în data de _____, ora 10, în sala 45.

II.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cererea de participare
- documentele de capacitate
- oferta financiară.

II.4. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE

- Copie de pe chitanța reprezentând plata contravalorii caietului de sarcini;
- Copie de pe chitanța, ordinul de plată vizat de bancă ori scrisoarea de garanție bancară, reprezentând achitarea garanției de participare;
- Certificat constatator de la ORC din care să rezulte că are ca obiect de activitate prestări de servicii și comerț specifice obiectului amplasamentului licitat.
- Certificatul de înmatriculare a ofertantului în Registrul Comerțului(copie);
- cod fiscal (copie)
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată datorate către **Bugetul consolidat de stat** eliberat de către Direcția generală a finanțelor publice, din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată datorate către **Bugetul local** eliberat de către Municipiul Tîrgu-Mureș, Serviciul stabilire încasare impozite și taxe, din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, întreprinderii individuale, ș.a. din care să rezulte că aceasta nu se află în faliment;
- Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- Indicarea unui cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație în termen de 5 zile de la semnarea contractului de închiriere de către ofertantul câștigător.

II.5. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară reprezintă chiria pe care ofertantul se angajează să o plătească lunar, cuantumul minim al acesteia fiind de **34,20 lei/mp/lună**.

II.6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

1. Ofertele se redactează în limba română.
2. Ofertanții depun ofertele lor într-un plic sigilat, unul exterior în care se depun documentele de capabilitate și unul interior care va conține oferta financiară.
3. Pe plicul exterior se va aplica o etichetă cu mențiunea: LICITAȚIA PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIULUI DE 2 MP SITUAT ÎN INCINTA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TÎRGU MUREȘ, P-ȚA VICTORIEI NR. 3 CU SCOPUL AMPLASĂRII A 2 APARATE DE CAFEA. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____.
4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
5. Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;
 - ofertele primite și înregistrate după termenul limită de depunere sau depuse la o altă adresă decât cea menționată vor fi excluse din licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;
6. Anexat la plicul exterior se atașează cererea de participare la licitație, conform modelului anexat la prezentul caiet de sarcini..
7. Plicul exterior (conținând documentele de capabilitate și oferta financiară) și cererea de participare se depun la registratura Primăriei, cam. 13 urmând a primi un număr de înregistrare, precizându-se data și ora înregistrării.

II.7. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Pentru participarea la licitație participantul trebuie să constituie garanția pentru participare.

Dovada constituirii garanției pentru participare la licitație se introduce în plic alături de documentele de capabilitate, participantul angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care i-a fost adjudecat spațiul, în termenul prevăzut în caietul de sarcini.

Valoarea garanției de participare este de **150 lei**.

Garanția de participare se poate constitui prin depunere în numerar la casieria centrală a Primăriei sau prin ordin de plată bancar depus în contul Primăriei, cod fiscal 4322823, cont nr. RO92 TREZ 4765 006X XX00 0221 deschis la Trezoreria Tîrgu- Mureș, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru închirierea spațiului de 2 mp situat în P-ța Victoriei 3.

Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 60 de zile de la data limită a predării ofertelor.

Garanția de participare la licitație se va restitui ofertantului câștigător în termen de 10 zile de la achitarea garanției contractului și semnarea contractului de închiriere.

Garanția de participare se restituie participanților necâștigători în termen de 10 zile de la semnarea contractului de închiriere încheiat cu ofertantul câștigător .

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia, nu achită garanția contractului prevăzută la pct. I.12 alin. 13, nu semnează contractul în termen sau în cazul în care după semnarea contractului refuză preluarea spațiului.

II.8. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

Comisia de licitație este compusă din 5 membri.

Deciziile comisiei se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor în funcție.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- întocmește lista participanților în baza documentelor de calificare depuse de către ofertanți
- analizează ofertele din plicurile interioare
- întocmește procesul verbal de adjudecare;
- anulează procedura în situația neadjudecării spațiului
- alte atribuții prevăzute de lege și prezentul caiet de sarcini.

II.9. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

În cazul în care Municipiul Tîrgu-Mureș și chiriașul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

II.10. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și respectiv semnate de persoanele în cauză desemnate legal pentru fiecare document.

II.11. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi efectuată atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund cerințelor din documentele licitației,
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,
- în cazul admiterii unor contestații întemeiate.

Anularea se face prin hotărârea comisiei de licitație ori de contestație, după caz, și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false dovedite în documentele de calificare.

II.12. DEPUNEREA, SOLUȚIONARE ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație conform legii.

II.13. DISPOZITII FINALE

Costul documentelor licitației este de **50** lei și se achită la sediul Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș, la casieria centrală (cam. 22) în zilelele de luni până joi între orele 8⁰⁰ – 10³⁰ marți și joi și de la 14-16, pe baza unei note de plată întocmite la cam. 85.

- Documentele vor fi depuse la registratura (cam.13) Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș, până cel târziu în data de _____, ora 12.

“ LICITAȚIA PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIULUI DE 2 MP SITUAT ÎN INCINTA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TÎRGU MUREȘ, P-ȚA VICTORIEI NR. 3 CU SCOPUL AMPLASĂRII A 2 APARATE DE CAFEA. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE _____, ORA 10⁰⁰”.

– ETICHETĂ –

CĂTRE,

MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ

Subsemnatul,, domiciliul în
..... str. nr. legitimat cu BI/CI seria
..... nr., în calitate de reprezentant al.....
..... cu sediul social în str.
..... nr. telefon fax
..... înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.
..... având codul IBAN
nr..... deschis la Banca
..... și codul unic de înregistrare nr.
..... formulez prezenta **cerere de participare** a societății pe care o
reprezint la *licitația de închiriere a spațiului de 2 mp din incinta Primăriei Municipiului
Tîrgu-Mureș cu scopul amplasării a 2 automate de băuturi nealcoolice calde*, organizată în
data de de către Municipiul Tîrgu-Mureș.

Anexez prezentei cereri:

Plicul sigilat, unul exterior care conține documentele de capacitate și unul interior care
conține oferta financiară.

Menționez următoarele:

- am luat la cunoștință și accept condițiile de participare și modelul contractului de
închiriere;
- dispun de resurse financiare și tehnice pentru prestarea serviciilor prevăzute în caietul
de sarcini;
- sunt de acord să semnez procesul verbal de adjudecare.

Observații:

.....
...
.....
...
.....

Data

Semnătura

.....

Participant la licitație _____
(denumirea/numele/adresă, datele de identificare)

CERERE

Subsemnatul, _____, cod fiscal/CNP _____ prin
prezenta solicit restituirea garanției de participare la licitația privind (*denumirea
licitației*) _____, în valoare de
_____ lei, achitată cu OP/chitanță cu nr. _____ din _____.

Restituirea se va face în contul cu nr. _____, deschis la
(*banca*) _____.

Data

Semnătura

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
nr. _____ din _____ 2015

Încheiat între:

Municipiul Tîrgu- Mureș, cu sediul în P-ța Victoriei nr.3, telefon 0265-268330 int. 146, cod fiscal 4322823, reprezentată prin dr. Florea Dorin - primar și de ec. Kiss Imola – director economic, în calitate de *proprietar*,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____
nr. _____, cod fiscal _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, având cont nr. _____, deschis la _____, sucursala _____, reprezentată prin _____, _____, în calitate de *chiriaș*, a intervenit următorul contract:

Cap.I. Obiectul contractului :

Art. 1. Municipiul Tîrgu-Mureș, cu sediul în P-ța Victoriei nr.3, în calitate de proprietar închiriaza, urmare a licitației publice din _____

și

_____ în calitate de chiriaș, ia în chirie, terenul în suprafață de **2 mp**, aflat în incinta clădirii administrative a Municipiul Tîrgu-Mureș, situat în P-ța Victoriei nr. 3, hol parter-dreapta conform planului de situație anexat și conform descrierii din caietul de sarcini, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 2. Suprafața închiriată nu poate fi utilizată decât pentru montarea automatelor de cafea ce urmează a fi amplasate în locația stabilită și vor servi băuturi calde pentru personalul instituției și contribuabili.

Cap.II. Prețul contractului

Art. 3. Prețul chiriei pentru spațiul care face obiectul prezentului contract este în sumă de _____ lei/mp/lună, conform Procesului verbal de judecare nr. _____ din _____, în total _____ lei/lună.

Art. 4. La sfârșitul fiecărui an calendaristic, tariful de închiriere stabilit în urma licitației deschise, se indexează cu indicele de inflație comunicat de către Direcția Județeană de Statistică.

- **Art. 5.** Consumul de utilități nu este inclus în tariful de închiriere. Contravaloarea utilităților se va factura și achita după recepția facturilor de la furnizorii cu care Primăria Tîrgu-Mureș are contracte în derulare.

Cap.III. Modalități de plată

Art. 6. Chiriașul va achita chiria **lunar**, pentru luna în curs până la data de 31 ale lunii.

Art. 7. Plata se face prin ordin de plată în contul nr. _____ deschis la Trezoreria Tîrgu-Mureș, cod fiscal _____ sau direct la casieria instituției.

Art. 8. Neplata chiriei la termen și a facturilor la utilități atrage după sine majorări conform prevederilor legale în vigoare, respectiv rezilierea contractului de închiriere după **2 luni** consecutive de neplată, fără necesitatea unei somații prelabile din partea proprietarului.

Cap.IV. Durata contractului

Art. 9. Termenul închirierii este de **1 an**, cu începere de la data încheierii contractului de închiriere, dată de la care chiriașul va achita chiria conform prevederilor Cap. II din prezentul contract.

Art. 10. La expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul, părțile pot conveni de comun acord conform art. 1270 Cod civil la prelungirea contractului de închiriere, acord concretizat în scris printr-un act adițional la contractul de închiriere.

Art. 11. Dacă nu se solicită reînnoirea contractului cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării valabilității acestuia, contractul se consideră că a încetat de drept la data expirării lui și conform prevederilor art. 1809 Cod civil fără să fie necesară o prealabilă înștiințare. Chiria se va plăti până la data adjudecării prin licitație de un nou chiriaș, dar nu mai mult de 3 luni, în cazul în care spațiul nu a fost eliberat și predat la data încetării contractului.

Art. 12. În cazul renunțării unilaterale, în scris, la beneficiul contractului de închiriere, chiria se va plăti până la data eliberării spațiului.

Cap.V. Drepturile și obligațiile părților :

5.1. Obligațiile proprietarului:

Art. 13. Să predea amplasamentul care face obiectul prezentului contract, în baza unui proces verbal de predare-primire.

Art. 14. Să asigure liniștită posesie și folosință a bunurilor care fac obiectul prezentului contract.

Art. 15. Să controleze modul cum este folosit și întreținut de către chiriaș spațiul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

5.2. Obligațiile chiriașului:

Art. 16. Să preia amplasamentul care face obiectul prezentului contract, în baza unui proces verbal de predare-primire.

Art. 17. Să demareze activitatea pentru care i-a fost atribuită suprafața imediat după obținerea pe cheltuiala sa a tuturor avizelor și/sau autorizațiilor necesare derulării acestei activități (sanitar-veterinar, PSI, mediu, etc.);

Art. 18. Să achite chiria prevăzută în contract până la data de 31 a lunii pentru luna în curs, începând cu data încheierii contractului.

Art. 19. Este interzisă subînchirierea terenului închiriat sau înstrăinarea dreptului asupra amplasamentului.

Art. 20. Să mențină curățenia în zonă pe toată durata contractului.

Art. 21. Să nu depună materiale rezultate de la ambalare pe zona de amplasare.

Art. 22. Să nu perturbe circulația în zonă.

Art. 23. Să utilizeze suprafața închiriată doar pentru montarea automatelor de cafea ce urmează a fi amplasate în locația stabilită.

Art. 24. Prețurile practicate la desfacerea produselor să se încadreze în limita mediei prețurilor practicate pe piață.

Art. 25. Să asigure aprovizionarea și deservirea aparatelor astfel încât să permită satisfacerea permanentă a cererilor consumatorilor.

Art. 26. Se obligă ca automatele de cafea să permită obținerea tuturor produselor în sistem „plată directă” prin intermediul monedelor de 0,5 lei și a bancnotelor de 1; 5; și 10 lei. Automatele trebuie să fie construite astfel încât să dea restul indiferent de valoarea bancnotelor sau a monedelor introduse în aparat.

Art. 27. Fișa tehnică a automatelor de distribuție trebuie să fie elaborată de producător, în limba română, pentru a se putea determina consumul lunar de energie electrică și apă.

Art. 28. Să suporte cheltuielile de energie electrică și apă rece rezultate în urma citirii aparatelor de măsurare instalate de chiriaș, sau cele stabilite în sistem pașal de către Primărie pentru toate utilajele instalate. În cazul în care conectarea la rețea nu este posibilă se va folosi doar apă plată comercializată de furnizori autorizați.

Art. 29. Are obligația să respecte normele de protecție a mediului, să asigure alimentarea, întreținerea și igienizarea automatelor amplasate, de a verifica starea aparatelor și de a asigura curățenia suprafeței închiriate.

Art. 30. Paza aparaturii și a obiectelor amplasate în spațiile atribuite revin în totalitate chiriașului.

Art. 31. Chiriașul are obligația de a asigura funcționarea continuă a aparatelor, minim 8 ore/zi. În cazul în care acestea se defectează, să fie remediate în maxim 2 – 3 zile, altfel contractul de închiriere va fi reziliat, iar chiriașul va fi obligat la plata chiriei aferentă întregului an, ca și despăgubire.

Art. 32. Să comunice proprietarului cu cel puțin 30 de zile înainte intenția eliberării spațiului închiriat și să-l predea în stare de folosință și curățenie.

Art. 33. În termen de 30 de zile de la încheierea contractului de închiriere, chiriașul are obligația de a declara imobilul la serviciul de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș și de a achita impozitul datorat pentru acesta.

Cap.VI. Încetarea închirierii:

Art. 34. Închirierea încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea termenului convenit de părți prin contract.
- b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală a contractului de către Municipiul Tîrgu-Mureș.
- c) Prin reziliere unilaterală din inițiativa proprietarului, în situația neexecutării de către chiriaș a obligațiilor asumate prin prezentul contract. În această situație, rezilierea va opera de plin drept la împlinirea unui termen de 5 zile de la data emiterii de către proprietar a unei notificări adresate chiriașului privind neexecutarea obligațiilor asumate.
- d) Neachitarea timp de două luni, consecutiv, a obligației de plată a chiriei, atrage după sine rezilierea de drept a contractului fără necesitatea unei somații prealabile din partea proprietarului.

Cap. VII. Controlul

Art. 35. Controlul general al respectării de către chiriaș a obligațiilor asumate prin contractul de închiriere, se efectuează de către reprezentanții legali ai proprietarului.

Cap. VIII. Litigii

Art. 36. Divergențele ivite din derularea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. În caz de eșec, partea care se consideră neîndreptățită se va putea adresa instanțelor judecătorești competente.

Cap. IX. Clauze speciale

Art. 37. Înaintea semnării contractului de închiriere, chiriașul va depune la casieria Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș, cu titlu de garanție **o sumă egală cu contravaloarea chiriei datorată pe trei luni**. Suma va fi restituită la expirarea duratei contractului dacă proprietarul nu a ridicat pretenții asupra ei, constând în plata sumelor datorate pentru chiria restantă și penalitățile de întârziere, a facturilor la utilități sau acoperirea stricăciunilor produse bunului închiriat.

Art. 38. Modificarea unilaterală a clauzelor prezentului contract este interzisă. Orice modificare a clauzelor prezentului contract se va face de comun acord, ocazie cu care se vor încheia acte adiționale ce vor face parte integrantă din prezentul contract. Anexele întocmite și acceptate de ambele părți contractante vor face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 39. Municipiul Tîrgu-Mureș în calitate de proprietar al amplasamentului, nu răspunde de buna funcționare a automatelor și nu răspunde nici de paza acestora sau a altor obiective amplasate de locatar.

Art. 40. Prezentul contract are valoare de înscris autentic și constituie titlu executoriu pentru încasarea chiriei restante și a majorărilor de întârziere la plată, precum și pentru evacuarea chiriașului, când nu și-a plătit chiria timp de 2 luni consecutive sau a expirat valabilitatea contractului de închiriere, și din orice motiv nu s-a prelungit în continuare.

Cap.X. Forța majoră

Art. 41. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 42. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Cap.XI. Dispoziții finale:

Art. 43. Nici o modificare în structura interioară ori exterioară a spațiului închiriat nu se poate efectua fără acordul proprietarului.

Art. 44. În cazul în care se produc stricăciuni sau alte pagube materiale legate de folosirea spațiului închiriat, provocate de chiriaș, acestea se vor recupera pe cheltuiala chiriașului. Dacă este vorba de o reparație urgentă, iar chiriașul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, lucrările se pot executa și de proprietar, dar pe cheltuiala chiriașului, contravaloarea acestora fiind adăugate la calculul chiriei.

Art. 45. Părțile convin ca, în cazul în care chiriașul nu-și execută obligațiile sale asumate prin prezentul contract, contractul de închiriere să fie desființat de drept, fără punere în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

Art. 46. Prin semnarea prezentului contract părțile confirmă că sunt de acord integral și necondiționat cu clauzele inserate în prezentul contract.

Art. 47. Prezentul contract a fost încheiat azi, la data de _____, în temeiul și în baza prevederilor Codului civil în materie, în patru exemplare.

PROPRIETAR

CHIRIAȘ